



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

GERGER

İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLANI

Ocak 2019

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU



Gerger İlçesi, 50 yıldan bu yana, bu toprakların geleneksel değerleri ile evrensel değerlerini bütünleştirmeyi başarmış, coğrafi ve kültürel olarak sağlam ve güçlü yapısı ile bugün Adıyaman ilinin en önemli ilçelerinden birisi haline gelmiştir.

Gerger İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kurumları bilimin ışığında mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüven sahibi, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunarak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi üretmek, şehrinde ve bölgesinde mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ilçemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

Hedefimiz, bu çalışmalarda özelde Adıyaman'da genelde ise Türkiye'de önde gelen nitelikte öğrenci ve öğretmen yapısına sahip, paydaşlarının gereksinmelerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Atatürk ilkeleri, fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü, hukukun üstünlüğü, insan hakları, toplumsal değerler, bilimsel etik ve kurullar, yaratıcı düşünce, sürekli gelişim, yaşam boyu öğrenme, üretilen bilgi ve hizmette kalite, kaliteli çalışma hayatı, katılımcı yönetim anlayışı, çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşlarımızın memnuniyeti, performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi, çevreye duyarlılık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kurumsal kimliğini korumak ve yüceltmek temel hedeflerimiz arasındadır.

Gerger İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, misyonu ve vizyonu ile hedeflerine ulaşma yolunda, paydaşlarına yararlı olacak bilgi üretimini gerçekleştirerek, eğitim-öğretimi evrensel standartlara yükselterek, geliştirerek ve yerleştirerek, bölgenin tarihi, kültürel, sosyal, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkartılması yönünde yapılan çalışmaları destekleyen, katılımcı yönetim anlayışını benimseyen, başarılı öğrenci ve personelini daima teşvik eden, yeni yatırımlar için hayırseverlerin desteğini daha da artırmayı hedefleyen bir politika izlemektedir.

Gerger İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı kurumları, kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren bir kurumdur. 15/01/2009 tarihinde hazırlanan eylem planı çerçevesinde yola çıkılan ve yoğun bir çalışma dönemi sonunda oluşturulan, "Gerger İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı", bizim için önemli bir başlangıç noktası oluşturmuştur.

Hazırlık çalışmaları katılımcı bir anlayış içinde sürdürülmüştür. Öğretmen ve idari personelimiz bu çalışmalara aktif olarak katılmış, bütün birimlerimizin görüşleri alınarak sağlıklı ve doğru bir planlama için yoğun çaba harcanmıştır. Bu plan, Gerger İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır. Kurumlarımızın deneyimleri ve birikimleri sonucu ortaya çıkan yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar bu planda açık bir şekilde ortaya konulmuştur.

Planın hazırlanması sürecinde emeklerini esirgemeyen, katkıları ile önemli görevler üstlenen müdürlüğümüz Stratejik Planlama Kurul ve Komisyonu Üyeleri ile bu süreçte görev alan diğer kurumlara, idari ve eğitim-öğretim personeline teşekkür ederim. Milli Eğitim çalışanlarının, stratejik planın uygulanması aşamasında da etkin ve önemli görevler üstleneceklerine olan inancım tamdır. Bu yolla, Gerger İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü her geçen yıl güçlenerek gelişecek ve Türkiye'nin aydınlık yarınlarını yaratma mücadelesinde ışık olmaya devam edecektir.

Çalışmalarınızda başarılar diliyorum, saygılarımı sunuyorum.

Abdulmüttalip EREK
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

1)Kapak	1
2)İlçe Milli Eğitim Müdürünün Sunuşu	2
3)İçindekiler.....	3
4)Stratejik Planın Amacı,Kapsamı,Yasal Dayanakları.....	4
5)Stratejik Planın Hazırlanış Süreci ve Kullanılan Yöntem.....	5
6)Stratejik Plan Kurullar Şeması ve Tarihsel Gelişim.....	6
7)İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Güncel Veri Tabloları.....	7
8)Yasal Görev Sorumluluk.....	13
9)Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
10)Faaliyet Alanları.....	18
11)Paydaş Analizi.....	19
12)Kurum Hizmet Alan Çalışması.....	20
13)GZFT Analizi.....	23
14)PEST Analizi.....	24
15)Vizyon,Misyon ve Temel Değerler.....	25
16)Stratejik Amaç ve Hedefler.....	27
17) Tema-Amaç-Hedef-Gösterge ve Tedbirler.....	28

Stratejik Planın Amacı

Eğitim bir bireyin hayatını doğru kurallar içerisinde sürdürmesini sağlayan davranış oğretimidir. Bugüne kadar ilerleyen bilim ve teknoloji sayesinde yeni fikirlerin eğitim alanında yaptığı olumlu değişimlerin bir yenisi de stratejik planlama olarak algılanabilir.

Stratejik planlama eğitim ile ilgili yakın ve uzak hedeflerin ileriye dönük gerçekleştirilmesinde takip edilebilecek iyi bir yol olarak karşımıza çıkmaktadır. Jhon Nash 20. yüzyıla damgasını vuran oyun teorisi göstermiştir ki stratejik planlama sadece ekonomi alanında değil aynı zaman da birçok alanda kullanılabilir. Bunun içindir ki eğitim alanında bireysel başarının yanı sıra kolektif başarı eğitimde kalite yönetimini st seviyeye çıkaracaktır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2019–2013 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planın Yasal Dayanakları

- 1.5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2.10. Kalkınma Planı
- 3.Yüksek Planlama Kurulu Kararları
- 4.DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- 5.Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Btceleme Rehberi
- 6.Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 7.61. Hkmet Eylem Planı
- 8.Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- 9.İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 10.2013/26 No'lu Genelge Diğer Kaynaklar

Stratejik Planın Hazırlık Süreci ve Kullanılan Yöntem

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

Gerger İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2019 – 2023), İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen aşağıda isimleri bulunan beş kişilik ekip tarafından düzenli bir çalışma sonucunda hazırlanmıştır.

1) Abdulmüttalip EREK	İlçe Milli Eğitim Müdürü
2) Mesut COŞKUN	Şube Müdürü
3) Neşet TANER	Şube Müdürü
4) Can Ahmet GÖK	Okul Müdürü
5) Fırat ŞAHAN	Memur

Stratejik Plan hazırlıkları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce görevlendirme yazısı ile Ocak 2019 tarihinde başladı. Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken analiz, veri, bilgi toplama, konularında zaman çizelgesi, ana süreçler hazırlanarak “çalışma planı” oluşturuldu. Durum analizi yapmak için öncelikle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenip, değerlendirildi. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün iç yapısının analizine tarihinin ve faaliyet alanları ve kuruluş yasaasının incelenmesiyle başladı. Böylece, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kuruluş amacı göz önüne alınarak durum analizi (SWOT Analizi) Stratejik planlamamızın temelini oluşturdu.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

S/N	Adı ve Soyad	Görevi
1	Abdülmuttalip EREK	İlçe Milli Eğitim Müdürü
2	Mesut COŞKUN	Şube Müdürü
3	Neşet TANER	Şube Müdürü
4	Fırat ŞAHAN	Bilgi İşlem
5	Can Ahmet GÖK	Okul Müdürü

STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

S/N	Ad Soyad	Görevi
1	Abdülmuttalip EREK	İlçe Milli Eğitim Müdürü
2	Mesut COŞKUN	Şube Müdürü
3	Fırat ŞAHAN	Memur
4	Can Ahmet GÖK	Okul Müdürü

Tarihi Gelişim

İlçemiz coğrafik şartlar açısından son derece engebeli bir arazide kurulmuştur. Cumhuriyet dönemine Malatya -Pütürge İlçesine bağlı köy olarak giren Gerger 1 Aralık 1954 yılında İl olan Adıyaman'a bağlanmıştır. İlçe merkezi 1954-1957 yılları arasında halen köy tüzel kişiliğine sahip Güngörmüş köyünde bulunurken, 25.06.1957 tarih ve 9642 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7022 Sayılı Kanunun uygulamasıyla 10 Şubat 1958 yılında İlçe merkezi Budaklı Köyü ALDUŞ mezrasına (şimdiki Gerger İlçesi) nakil edilmiştir.

Gerger, Adıyaman İlinin kuzey-doğusunda bulunmaktadır. İl merkezine 105 Km. dir. Dağlık bir yörede bulunan Gerger'in kuzeyinde Malatya-Pütürge, doğusunda Diyarbakır'ın Çüngüş ve Çermik ve Şanlıurfa'nın-Siverek İlçesi, güneyinde Kâhta, batısında Sincik İlçesi vardır. İlçenin doğu sınırını Fırat Nehri çizmektedir.

İlin genel yüzölçümü; 7.614 Km. olup, bunun 702 Km.si İlçemizi kapsamaktadır. Deniz seviyesinden yüksekliği 770 metredir. İlçe, tümüyle dağlık bir bölgede kurulmuştur. En yüksek noktası Kımıl Dağı olup, yüksekliği 2250 'dir.

İlçe milli eğitim müdürlüğü 1958 yılında kurulmuştur. Şu an Cumhuriyet İ.O olarak faaliyet gören binada faaliyet göstermiştir. Bu tarih de ilköğretim müdürlüğü olarak faaliyet gösterirken 1983 yılında Milli Eğitim Müdürlüğü olarak faaliyete başlamıştır. İlçemiz kırsal bölge ve zor şartlar altında bulunduğundan dolayı kısa sürede çok fazla milli eğitim müdür ve öğretmen değişmiştir. Gelen personel çok kısa süre içerisinde yer değiştirdiği için personel sirkülasyonu oldukça fazladır.

GERGER MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVİNİ YAPANLAR

1.CEVDET KAYA	2001-2002
2.MUAMMER BURÇ	2002-2003
3.ALİ ÖZTOSUN	2003-2005
4.ALİ ÇALIŞIR	2005-2007
5.MAHMUT EREN	2007-2009
6.MUSTAFA PELTEK	2009-2012
7.NEŞET YAZAR	2012-2014
8. SINAN DEMİR 9. ABDULMÜTTALİP EREK	2014-2016 2016 – Devam ediyor.

Gerger ilçe merkezinde 3 tane ortaokul,1 tane anaokulu,2 tane ilkokul 2 tane de lise bulunmaktadır. Köy okullarını da dâhil edersek 48 tane okul bulunmaktadır. İlçemiz bünyesinde bulunan okulların çoğunluğu birleştirilmiş sınıf uygulaması ile eğitim –öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Mevcut Durum

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 Şube Müdürü, 7 personel olmak üzere toplamda 10 kişi bulunmaktadır. Binası olmayıp hükümet konağında ikamet etmektedir. Bünyesinde bir araç vardır.

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
Kurum Türü :		
Okul / Kurum :	<input type="radio"/> Okul <input checked="" type="radio"/> Kurum	
Kurum Kodu :	114362	
Kurum Statüsü :	<input checked="" type="radio"/> Kamu <input type="radio"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı :	Yönetici :	3
	Öğretmen :	1
	Memur :	3
	Hizmetli :	2
Öğrenci Sayısı :	0	
Öğretim Şekli :	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> İkili	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi :	01.01.1958	
OKUL / KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Telefon :	416 431 21 21	
Fax :	416 431 20 10	
Okul / Kurum Web Adresi :	http://gerger.meb.gov.tr/	
Okul / Kurum Mail Adresi :	114362@meb.k12.tr	

Kurum Adresi :	Mahalle :	Merkez Mahallesi
	Cadde / Sokak :	M.Yücel Özbilgin Caddesi
	Posta Kodu :	02700
	İlçe :	GERGER
	İl :	ADİYAMAN
Kurum Müdürü :	Abdülmuttalip EREK	
Şube Müdürü :	Mesut COŞKUN	
Şube Müdürü :	Neşet TANER	
Şef :	-	

PERSONELİN ÜNVANLARA GÖRE DAĞILIMI

Ünvan	Asil	Vekil	Toplam
Okul Müdürü :	5	43	48
Müdür Baş Yardımcısı:	2	0	2
Müdür Yardımcısı:	6	15	21
Öğretmen Kadrolu:	81	0	81
Öğretmen Sözleşmeli:	152	0	152
Memur:	2	1	3
Hizmetli:	3	0	3
Teknisyen:	0	0	0
Bekçi :	0	0	0
Geçici Personel :	10	0	10
Aşçı :	0	0	0
Hemşire :	0	0	0
Kaloriferci :	1	0	1
VHKİ :	2	0	2
Şoför :	1	0	1
Toplam :	265	59	324

Branşlara Göre Personel Dağılımı

S/N	Branşlar	Öğretmen Durumu		Eğitim Düzeyi			
		Asil	Diğer	Önlisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora
1	İlçe Milli Eğitim Müdürü	1		0	1	0	0
2	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	2	0	0	2	0	0
3	VHKİ	1	0	0	4	0	0
4	Bilişim Teknolojileri	5	0	0	5	0	0
5	Biyoloji	2	0	0	2	0	0
6	Coğrafya	2	0	0	2	0	0
7	İmam- Hatip Lisesi Meslek Dersleri	5	0	0	5	0	0
8	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	14	0	0	12	0	0
9	Türk Dili ve Edebiyatı	9	0	0	9	0	0
10	Felsefe	1	0	0	1	0	0
11	Fen ve Teknoloji	11	0	0	11	0	0
12	Fizik	2	0	0	2	0	0
13	İngilizce	16	0	0	16	0	0
14	Kimya/ Kimya Teknolojisi	3	0	0	3	0	0
15	İlköğretim Matematik	15	0	0	15	0	0
16	Müzik	3	0	0	3	0	0
17	Tarih	4	0	0	4	0	0
18	Türkçe	17	0	0	10	0	0
19	Beden Eğitimi	10	0	0	10	0	0
20	Matematik	6	0	0	6	0	0
21	Sınıf Öğretmenliği	70	0	0	69	1	0
22	Sosyal Bilgiler	10	0	0	10	0	0
23	Okul Öncesi	11	0	0	11	0	0
24	Teknoloji ve Tasarım	1	0	0	1	0	0
25	Çocuk Gelişimi	2	0	0	2	0	0

	ve Eğitimi						
26	El Sanatları Teknolojisi	1	0	0	1	0	0
27	Arapça	3	0	0	3	0	0
28	Görsel Sanatlar/ Resim	4	0	0	4	0	0
29	Rehber Öğretmen	5	0	0	5	0	0
Toplam :		236	0	0	235	1	0
Genel Toplam		236		236			

İDARİ PERSONEL

S/N	Ad Soyad	Görevi
1	Mesut COŞKUN	Şube Müdürü
2	Neşet TANER	Şube Müdürü
3	Abdülmuttalip EREK	Kurum Müdürü

KURUL VE KOMİSYONLAR

S/N	Kurul / Komisyon Adı
1	Zümre öğretmenler kurulu
2	Muayene ve Kabul Komisyonu
3	Okul Sütü Komisyonu
4	Öğretmenler Kurulu
5	OKUL DİSİPLİN VE ONUR KURULU
6	İhale Komisyonu
7	Disiplin Kurulu
8	Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisi
9	Okul Zümre Başkanları Kurulu

ÖĞRENCİ DURUMU

Kurum Adı :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
Kurum Türü :		
Kurum Kodu :	114362	
	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı
2016-2017 :	207	3655
2017-2018 :	202	4564
2018-2019 :	197	4471
2019-2020 :	242	3725

DİSİPLİN DURUMU

Kurum Adı :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
Kurum Türü :		
Kurum Kodu :	114362	
2016-2017 :	0	
2017-2018 :	0	
2018-2019 :	0	

ÖDÜL BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Kurum Adı :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		
Kurum Türü :			
Kurum Kodu :	114362		
	Takdir Belgesi	Teşekkür Belgesi	Onur / İftihar Belgesi
2016-2017:	320	435	25
2017-2018:	340	410	34
2018-2019:	360	490	-

BAŞARI DURUMU

Eğitim-Öğretimde en üst seviyede başarıyı sağlamak.

SOSYAL ETKİNLİK DURUMU

Kurum Adı :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			
Kurum Türü :				
Kurum Kodu :	114362			
	Sosyal Kulüp	Etkinlik Sayısı	Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı	Yayın Sayısı
2016-2017:	44	12	1600	0
2017-2018:	48	24	2300	0
2018-2019:	42	16	1900	0

OKUL / KURUMUN FİZİKİ DURUMU

OKUL / KURUMUN FİZİKİ DURUMU		
S/N	Fiziki İmkanın Adı	Sayı
1	Arşiv Odası	1
2	Depo	0
3	Hizmet Aracı	1
4	Isınma Şekli (Kalorifer - Kömür)	1
5	Lavabo	0
6	WC Sayısı	0

TEKNOLOJİK ALT YAPI

S/N	Araç - Gereç	2016	2017	2018
1	Bilgisayar	8	9	10
2	Telefon	5	6	7
3	Yazıcı (Lazer)	8	9	10
4	Tarayıcı	1	1	3
5	Fotokopi	1	1	1
6	Fax	1	1	1

YASAL GÖREV VE SORUMLULUK

Kurumun görev ve sorumlulukları, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunundan gösterilmiştir. Madde 40 - Örgün ve Yaygın eğitimin özel amacı, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında;

1. Okuma- yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak.
2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.
3. Milli kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak.
4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak.
5. İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek.
6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak.
7. Kısa süreli ve kademeli uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkânlar hazırlamak,
8. Çeşitli mesleklerde çalışmakta onların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerilerini kazandırmaktır. **Madde 41-** Yaygın Eğitim, Örgün eğitim ile bir birini tamamlayacak gereğinde aynı vasıfları kazandırabilecek ve birbirini her türlü imkânlarından yararlanacak biçimde bir bütünlük içinde düzenlenir. Yaygın eğitim genel ve mesleki- teknik olmak üzere iki temel bölümden meydana gelir. Bu bölümler birbirini destekleyici biçimde hazırlanır.

OKUL / KURUMUN KURULUŞ AMACI

Eğitim seviyesinin yükselmesini sağlamak. Daha iyi ve kültürlü bireyler yetiştirmek. Vatan sevgisiyle dolu genç bireylerin oluşumunu sağlamak. Duyarlı, hoşgörülü ve saygılı gençler kazandırmak.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, Ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel Değerlerini benimseyen, koruyan ve Geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven Ve daima yüceltmeye çalışan, insan Haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki Temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve Sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve Sorumluluklarını bilen ve bunları davranış Hâline getirmiş vatandaşlar olarak Yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her Kademedeki öğretim kurumlarının Öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim Ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık Tarafından verilen her türlü planlama, Programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek,

A. Yönetim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, Genelge, plân, program ve amirlerle Kendilerine verilen görevleri yapmak.

2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim Hizmetlerini incelemek, görev alanına giren Okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

B. Personel Hizmetleri

1) Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki Okul ve kurumlarda görevli personel için Personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile Koordinasyonu sağlamak, mevcut Öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim Yılı'nın öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.

2) "Sicil Amirleri Yönetmeliği" gereğince Alt birimlerde görevli personelin sicil İşlemlerini zamanında yürütme.

3) İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim Kurumlarına yönetici atama işlemlerini Usulüne göre yürütmek.

4) İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İl Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak.

5) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.

6) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.

7) Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek.

8) Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.

9) Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek.

C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak.

2) Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.

3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.

4) Halk eğitim merkezlerinin, halk dershanelerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak.

5) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak.

6) Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak.

7) Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek.

8) Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.

9) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.

10) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

11) İlköğretimden itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak.

12) Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve lâboratuar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak.

13) Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak.

14) Özel okul, kurs, dersane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek.

15) Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek.

16) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenecek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

17) Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.

18) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği öneyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek.

19) Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek

20) Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak.

21) Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.

22) Bakanlığa bağlı resmî, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakı arşivlemek.

23) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.

24) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, İzcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek.

25) Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek.

26) Millî ve mahallî bayramların Programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.

27) Çıracılık ve Meslek Eğitimi Kanunu'na Ve bu Kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak.

28) Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak.

29) Okul ve kurumlarda eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmalarını denetlemek, örnek çalışmalarını çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek.

30) Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

1) İlçe sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dahilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak.

2) Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek.

3) Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak.

4) Genel ve özel idare bütçelerinden, müdürlüğüne ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek.

5) Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek.

6) Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak.

7) Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.

E-Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri

1) Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak.

2) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek.

3) Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek.

4) İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.

5) Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak.

6) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

F. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri

1) M¼d¼rl¼ęe bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak.

2) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak.

G. Sivil Savunma Hizmetleri

1) Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak.

2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

FAALİYET ALANLARI

S/N	Faaliyet Alanları
1	Alt Yapı-Donatım-Yatırım
2	Burs-Yurt-Sosyal-Kültürel-Spor-Sağlık
3	Denetim-Düzenleme-Mevzuat
4	Eğitim Teknolojileri
5	Eğitim-Öğretim
6	Mesleki Ve Teknik Eğitim
7	Politika-Strateji-Planlama-Program Geliştirme

FAALİYET ALANI - ÜRÜN VE HİZMET LİSTESİ

Alt Yapı-Donatım-Yatırım
İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Bina, Yatırım Ve Donatım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi
Eğitim Araçları İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Temin Edilmesi
Burs-Yurt-Sosyal-Kültürel-Spor-Sağlık
Öğrencilere Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sağlanması, Burs İşlemlerinin Takip Edilmesi İhtiyacının
Sosyal, Kültürel, Sportif Aktivitelerin Düzenlenmesi, Okul ve Kurumların Teşvik Edilmesi
Denetim-Düzenleme-Mevzuat
Hizmet İçi Eğitimlerle Çalışanların Kendilerini Yenileştirmelerini Gerçekleştirmek
Sorumluluğu Altındaki Okul ve Kurumların Faaliyetlerinin Denetim Ve Değerlendirilmesini Yapmak
İlçede İhtiyaç Duyulan Eğitim Kurumları ve Okulların Açılması
Mevzuat Uygulamalarında İlçe Kurumlarına Rehberlik ve Açıklayıcılık Yapmak
Eğitim Teknolojileri
Eğitim Teknolojilerindeki Gelişmelerin İzlenmesi, Okul ve Kurumlarda Var Olan Teknolojilerin İhtiyaç
Eğitim-Öğretim
Okul Öncesi Eğitim Hizmetleri
Zorunlu İlköğretim Hizmetleri
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Mesleki Ve Teknik Eğitim
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
İlçe Meslek Alanlarının Öncelikli Nitelikli Elemanlarını Yetiştirmek
Mesleki Kurslarla Her Çağda Meslek Sahibi Olabilme İmkanları Oluşturmak
Politika-Strateji-Planlama-Program Geliştirme
İlçe Eğitim Politikalarının Yerel Yapılanmasının Oluşturulması Uygulanması, İzlenmesi ve Değer..

İlçe Düzeyinde Öğrenci ve Yetişkinlere İhtiyaç Alanları Tespit Edilerek Eğitim-Öğretim Programları
AR-GE Biriminin Öncülüğünde Destek Projelerinden Üst Düzeyde Yararlanmak ve İlçe Toplumuna Katma
Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde Türkçenin İstenilen Hedeflerde Öğretilmesi

PAYDAŞ ANALİZİ

S/N	Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş
1	Halk Eğitim Merkezi	İç Paydaş
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
4	Kaymakalık	İç Paydaş
5	Öğrenciler	İç Paydaş
6	Öğretmenler	İç Paydaş
7	Okul Aile Birliği	İç Paydaş
8	Sendikalar	İç Paydaş
9	Askerlik Şubesi	Dış Paydaş
10	Bankalar	Dış Paydaş
11	Basın	Dış Paydaş
12	Belediye	Dış Paydaş
13	İlçe Emniyet Amirliği	Dış Paydaş
14	İlçe Halk Kütüphaneleri	Dış Paydaş
15	İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş
16	İlçe Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş
17	Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş
18	Özel İdare Müdürlüğü	Dış Paydaş
19	Rehabilitasyon Merkezi	Dış Paydaş
20	S.T.K'lar	Dış Paydaş
21	Sağlık Kuruluşları	Dış Paydaş
22	Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Dış Paydaş
23	Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş
24	Tedaş	Dış Paydaş
25	Türk Telekom	Dış Paydaş
26	Veliler	Dış Paydaş

PAYDAŞ ÖNEM / ETKİ MATRİSİ

√ Tamamı - ○ Bir Kısmı - { } Hiçbiri				
Önemli Paydaşlar	ETKİ		ÖNEM	
	Zayıf (İzle)	Güçlü (Bilgilendir)	Önemsiz (Çıkarlarını gözet, çalışmalar dahil et)	Önemli (Birlikte Çalış)
Halk Eğitim Merkezi		√		√

Halk Eğitim Merkezi	√	○	√	√	√		√	○	√	○	○								
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Kaymakalık						√					√	√			√	√	√		
Öğrenciler																			
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√	√								√		
Okul Aile Birliği																			
Sendikalar																			
Askerlik Şubesi																			
Bankalar																			
Basın																			
Belediyeye																			
İlçe Emniyet Amirliği																			
İlçe Halk Kütüphaneleri																			
İlçe Jandarma Komutanlığı																			
İlçe Tarım Müdürlüğü																			
Nüfus Müdürlüğü																			

Özel İdare Müdürlüğü																			
Rehabilitasyon Merkezi			√																
S.T.K'lar																			
Sağlık Kuruluşları																			
Sosyal Yardımlaşma Vakfı																			
Tapu Müdürlüğü																			
Tedaş																			
Türk Telekom																			√
Veliler																			

PAYDAŞ ANALİZ ÇALIŞMASI

Paydaşlar	Lider	Çalışan	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Hizmet Veren
Halk Eğitim Merkezi		√	√	√	√	√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	√	√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√
Kaymakalık	√			○	√	√
Öğrenciler			√	√		
Öğretmenler		√	√	√	√	√
Okul Aile Birliği				√	√	√
Sendikalar	√					√
Askerlik Şubesi						√
Bankalar		√			○	√
Basın						√
Belediye	√					√
İlçe Emniyet Amirliği	○				√	√
İlçe Halk Kütüphaneleri		√	√	√	√	√

İlçe Jandarma Komutanlığı	○					√
İlçe Tarım Müdürlüğü		√	√			√
Nüfus Müdürlüğü		√	√			√
Özel İdare Müdürlüğü		√	√			√
Rehabilitasyon Merkezi		√		√		√
S.T.K'lar					√	
Sağlık Kuruluşları		√				√
Sosyal Yardımlaşma Vakfı		√				√
Tapu Müdürlüğü		√	√			√
Tedaş						√
Türk Telekom						√
Veliler			√	√	√	

GZFT ANALİZİ

GÜCLÜ YÖNLER

- Kurum içi yapılanmanın mevzuata uygun olması.
- İlçe Milli Eğitim Müdürünün İldeki yöneticilerle bağının güçlü olması.
- Hizmet içi eğitime önem verilmesi.
- Öğretmen açığının minimum seviyede olması.
- Milli Eğitim Müdürünün yeniliklere açık olması.
- Eğitim ve Öğretim faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için gerekli olan alt yapının büyük ölçüde sağlanmış olması.

ZAYIF YÖNLER

- Sık sık İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin Değişmesi.
- Birçok bağlı kurumun bina ve donanım eksikliği.
- Değişime kapalı yöneticilerin olması.
- Kuruma sahiplenme kültürünün az olması.
- Merkezi sınavlarda başarının düşük olması.
- Kurumlar arası iletişimin zayıf oluşu.
- Ortaöğretime geçişteki oranın yükselmesine karşılık derslik sayısındaki artışın aynı oranda sağlanmamış olması.
- Yeni Eğitim müfredatının öğretmenler tarafından tam benimsenip uygulanmaması.
- Mesleki eğitime olan ilginin azlığı ve mesleki eğitim alanındaki fiziki altyapı yetersizliği.
- Eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca AYT_TYT ve LGS sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması
- Sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması

FIRSATLAR

- İlçe'nin ulaşım ve haberleşme imkânlarının gelişmiş olması.
- Üniversitenin açılması.
- Eğitime duyarlı bir kaymakamızın olması.
- Teknolojinin gelişmesi
- Coğrafi yapı ve iklim koşullarının eğitim öğretim faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesine olanak vermesi.
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmanın eğitime destek olması.
- Çağın gerekleri doğrultusunda yenilenen ilk ve ortaöğretim müfredatı.

TEHDİTLER

- Eğitim kampanyalarına destek olacak destekleyici olmayışı.
- İlköğretim okullarına bakanlık bütçesinde ödenek ayrılmaması.
- Ödenek yetersizliği.
- Sosyal çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik olarak risk unsurları taşıması.
- Toplumun eğitime duyarsız olması.

PEST ANALİZİ

POLİTİK / HUKUKİ FAKTÖRLER

- Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
- Yerel yönetimlerin imar uygulamaları sırasında eğitim kurumları için yeterli ve uygun arsaların ayırmaması

EKONOMİK FAKTÖRLER

- Kamulaştırma ödeneklerinin gönderilmemesi
- Bulduğu coğrafi konum itibarıyla dışarıdan yatırım yapılacak konumda olmaması
- Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlanması/sağlayacak olması

SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLER

- Merkezi bütçeden en büyük payın eğitime ayrılıyor olmasına rağmen eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği
- +İlk ve orta öğretimde yeni eğitim Müfredatının uygulamaya geçirilmiş olması.
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve zorunlu eğitim kapsamına alınması
- Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması.
- +Türk kamu yönetiminde; 5018 sayılı yasanın hayata geçirilmiş olması.
- Hükümetin uyguladığı vergi politikaları ve düzenlemeleriyle eğitime (Eğitime Yüzde Yüz Destek Kampanyası gibi) aktarılan payın yükseltilmiş olması.
- Milli Eğitim mevzuatının yerinden yönetim biçiminde düzenlenmiş olması
- Üniversite mezunlarının az oluşu.
- Feodal ilişkilerin eğitimi olumsuz etkilemesi.
- Vatandaşın her şeyi devletten beklemesi.

TEKNOLOJİ FAKTÖRLER

- Eğitime yönelik kredi kaynaklarının bilinçli kullanılması
- Gayri safi milli hasılanın gelişmiş ülkelere oranla çok düşük seviyede olması.

- Ülkenin ekonomik büyüme hızının eğitime olumlu yansımaları.
- Öz kaynakların kullanımında eğitime yeterli kaynağın aktarılması
- Üniversite mezunu iş gücünün eğitime yeteri kadar yansıtılmaması
- İlimizin, kalkınmada öncelikli iller arasında olması ve yatırımlara teşvik edilen iller kapsamında bulunması
- Özel idare bütçelerinden eğitime ayrılan payın yetersizliği

MİSYON

Türk Milli Eğitimin Hedefleri doğrultusunda toplumda sürekli değişen beklentileri karşılayan, Sosyal ve kültürel bağları güçlendiren, eğitim sistemini ve işleyişini etkin bir şekilde yerine getiren, eğitim alanındaki değişim ve gelişmelere açık, bağlı kurumların ve çalışanların etkinlik ve verimlilikleri ile hizmet alanların, memnuniyetlerinin artırılması ve geliştirilmesine uygun eğitim ortamları sağlamak suretiyle eğitim faaliyetlerini yürüten bir kurumuz.

VİZYON

T.C Milli Eğitim Bakanlığının yasal çerçevesini oluşturduğu görev ve sorumlulukları, ilçe toplumunun müdürlüğümüzden hizmet beklentilerini fark edilir ve nitelikli bir düzeyde gerçekleştirmek.

TEMEL DEĞERLER

1. Müdürlüğümüzde adalet, eşitlik ve tarafsızlık anlayışına göre iş ve işlemleri yürütürüz.
2. İş ve işlemlerin yürütülmesinde liyakat, sorumluluk ve hesap verebilirlik anlayışıyla hareket ederiz.
3. Müdürlüğümüzde hizmet alan herkese, sevgi ve hoşgörü ile yaklaşırız.
4. Her öneriye açık oluruz ve bunları dikkate alırız.
5. Milli kültürümüzü koruma ve geliştirme bilinci içerisinde hareket ederiz.
6. Biz, kendimize ve birbirimize güveniriz.
7. Biz birbirimizle değil, kendimizle yarışarak hep daha iyiye ve güzele ulaşmayı hedefleriz.
8. Başarıyı ekip çalışması olarak görürüz.

9. Eleştirilerimizi çözüm önerileriyle sunarız.
10. Her insan saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla hizmet ederiz.
11. Eşitlik ilkesi inancı ile çalışırız.
12. Her işimiz önemlidir, ihmal etmeyiz.
13. Yöneticiler ve çalışanlar arasında, hizmete yönelik sağlıklı iletişim kurarız.
14. Gelişmelerin takipçisi, yeniliklerin sürekli izleyicisiyiz.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1. TEMA

EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

HEDEF 1

Stratejik Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1

HEDEF 1

Stratejik Plan dönemi sonunda Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak.

HEDEF 2

Stratejik Plan dönemi sonunda Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.

HEDEF 3

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

3. TEMA

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 1

HEDEF 1

Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

HEDEF 2

Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

HEDEF 3

Stratejik Plan dönemi sonunda Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA - AMAÇ - HEDEF - GÖSTERGE VE TEDBİRLER

1. TEMA	EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI
STRATEJİK AMAÇ 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

HEDEF 1	Stratejik Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
1	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	60	75	90	100
2	Ortaöğretim Özel öğretimdeki öğrenci sayısı (toplam)	0	0	0	4
3	2 yıl üst üste okulöncesi sınıfa devam eden öğrenci sayısı	3	6	4	0
4	Açık öğretim ortaokulunda kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	30	25	18	5
5	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	40	53	62	15
6	Özel öğretimdeki İlkokul öğrenci sayısı (toplam)	0	2	4	10
7	Özel öğretimdeki Ortaokul öğrenci sayısı (toplam)	0	0	0	3
8	Yurt dışından göç nedeniyle gelenlerin (Çadır Kent) eğitime erişimi oranı (%)	0	0	0	0
9	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	35	57	68	95
10	Özel öğretimdeki okulöncesi öğrenci sayısı (toplam)	0	0	0	2
11	Açık öğretim lisesi okulunda kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	34	43	25	10
12	Hayat boyu öğrenim kapsamındaki kursların tamamlama oranı (%)	65	73	78	85
13	Mesleki açık öğretim lisesi okulunda kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	3	5	2	0
14	20 gün ve üzeri devamsız olan öğrenci oranı (%)	25	22	18	10
15	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)	30	35	40	65
16	Net Okullaşma Oranı (%)	60	70	80	100
17	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	23	31	39	90

...: TEDBİRLER ...:	
Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	
Tedbir :	Öğrencilerin okullara devam etmesi sağlanacak gerekirse öğrenci evleri tek tek dolaşılıp öğrencileri okula kazandırmak için çalışılacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmenler
Ortaöğretim Özel öğretimdeki öğrenci sayısı (toplam)	
Tedbir :	Bu oran çok düşük seviyelerde olduğundan Ram'larda çalışan eğitimciler yönetimle konuşarak

	öğrencilerin tespit edilerek ulaşımını sağlamaya çalışmak.
Sorumlu :	RAM'lar
	2 yıl üst üste okulöncesi sınıfa devam eden öğrenci sayısı
Tedbir :	Öğrencilerin yaşı tutuyorsa öğrencinin ilkokula gidişi sağlanacak.
Sorumlu :	Anaokulu idaresi ve öğretmenler
	Açık öğretim ortaokulunda kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)
Tedbir :	Eğitimin zorunlu hale gelmesi ile itibaren bu sayı düşüş göstermiştir. Fakat kaydı dondurulmasını isteyen öğrenci ikna edilerek devam etmesi sağlanacak.
Sorumlu :	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)
Tedbir :	Okullarda daha sağlıklı çalışma ortamlarının olması öğrencilerin örgün eğitime devam etmelerini sağlayacak.
Sorumlu :	Okul Yönetimi
	Özel öğretimdeki İlkokul öğrenci sayısı (toplam)
Tedbir :	Bu oran çok düşük seviyelerde olduğundan Ram'larda çalışan eğitimciler yönetimle konuşarak öğrencilerin tespit edilerek ulaşımını sağlamaya çalışmak.
Sorumlu :	RAM'lar
	Özel öğretimdeki Ortaokul öğrenci sayısı (toplam)
Tedbir :	Bu oran çok düşük seviyelerde olduğundan Ram'larda çalışan eğitimciler yönetimle konuşarak öğrencilerin tespit edilerek ulaşımını sağlamaya çalışmak.
Sorumlu :	RAM'lar
	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)
Tedbir :	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler tespit edilip birebir velileriyle görüşmeler yapılarak ulaşımları sağlanacak
Sorumlu :	RAM'lar
	Özel öğretimdeki okulöncesi öğrenci sayısı (toplam)
Tedbir :	Bu oran çok düşük seviyelerde olduğundan Ram'larda çalışan eğitimciler yönetimle konuşarak öğrencilerin tespit edilerek ulaşımını sağlamaya çalışacak.
Sorumlu :	RAM'lar
	Açık öğretim lisesi okulunda kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)
Tedbir :	Öğrencilerin örgün eğitime devam etmemesi durumunda açık öğretim sınavlarına girişleri sağlanacak
Sorumlu :	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
	Hayat boyu öğrenim kapsamındaki kursların tamamlama oranı (%)
Tedbir :	Kurslara öğrencinin devam edip etmediği kontrol edilerek öğrenciyle birebir konuşulup kursunun tamamlanmasını sağlamak.
Sorumlu :	Kurs sorumlusu ve idareler
	Mesleki açık öğretim lisesi okulunda kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)
Tedbir :	Örgün eğitimi bırakıp açık öğretim liselerine devam etmeye karar veren öğrenciler mesleki

	açık öğretim liselerine teşvik edilecek ve devamı sağlanacak.
Sorumlu :	Okul İdaresi
Net Okullaşma Oranı (%)	
Tedbir :	Zorunlu eğitim yaygınlaşması ve velilerin bilgilendirilmesi sonucunda okullaşma oranı artış gösterecek.
Sorumlu :	Bakanlık
Yurt dışından göç nedeniyle gelenlerin (Çadır Kent) eğitime erişimi oranı (%)	
Tedbir :	Eğitime ulaşmaları sağlanacak
Sorumlu :	Bakanlık
20 gün ve üzeri devamsız olan öğrenci oranı (%)	
Tedbir :	Öğrenciye okul sevgisi aşılanmalı ve sorunlarıyla daha yakından ilgilenilmeli
Sorumlu :	Rehber Öğretmenleri
Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)	
Tedbir :	Öğretmenler tarafından öğrenciler bilgilendirilmesi gerekir.
Sorumlu :	Öğretmenler ve Okul İdaresi
İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	
Tedbir :	Aileler bilgilendirilmeli
Sorumlu :	Anaokulu Müdürleri

2. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
STRATEJİK AMAÇ 1	Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

HEDEF 2	Stratejik Plan dönemi sonunda Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.
---------	--

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
1	Okul, öğrenci/kursiyer/çırak veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	5
2	Her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu kurumda yapılan iyileştirme sayısı	20	28	36	70
3	Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanma oranı (%)	35	40	48	75
4	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı	0	0	0	5
5	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik İşveren Memnuniyet oranı (%)	25	38	42	75
6	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı (%)	5	10	18	30

...: TEDBİRLER ...:	
Okul, öğrenci/kursiyer/çırak veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	
Tedbir :	Kişilerin hangi konulara daha yatkın olduğu gözlenecek ve yeteneğini keşfetmesi için ortam sağlanacak

Sorumlu :	Bakanlık ve Müdürlükler
Her yıl yapılan Özdeğerlendirme sonucu kurumda yapılan iyileştirme sayısı	
Tedbir :	Eksik ve hataların gözlemleyip daha iyi duruma getirme sağlanacak.
Sorumlu :	Kurum ve Okul Yöneticileri
Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi sonucunda her yıl belirlenen tedbirlerin uygulanma oranı (%)	
Tedbir :	Uygulanabilmesi için bölgeye yönelik bir stratejik plan hazırlanmalıdır.
Sorumlu :	Stratejik Plan Ekibi
Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı	
Tedbir :	Bireylerin bilgilerinin tazelenmesi ve yeni işleye ayak uydurması sağlanacak
Sorumlu :	Bakanlık
Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik İşveren Memnuniyet oranı (%)	
Tedbir :	Öğrenciye öğrenmeye başladığı işi en verimli şekilde nasıl yapılacağı sağlanacak
Sorumlu :	Meslek Öğretmenleri
Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı (%)	
Tedbir :	Mezun olan bireylerin meslek edinmesi için çalışmalar yapılması firmalar ile görüşülmeli.
Sorumlu :	Okul İdaresi

HEDEF 3		Stratejik Plan dönemi sonunda Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.			
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	1	2	10
2	5. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	45	48	53	70
3	7. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	50	48	58	75
4	8. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	65	50	65	75
5	Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı	0	0	0	3
6	10. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	50	60	57	75
7	Uluslararası hareketlilik program/projelerine başvuru sayısı	0	0	0	3
8	12. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	55	68	53	75
9	6. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	38	47	50	70
10	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması	14	26	37	58
11	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Yabancı Dil net ortalaması	38	46	53	75
12	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/kursiyer/çırak sayısı	0	0	0	5

13	9. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	45	65	50	75
14	11. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları	65	58	60	75

...: TEDBİRLER ...:					
Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması					
Tedbir :	Yabancı dil öğrenmenin iş hayatında ki önemine değinilmeli.				
Sorumlu :	Yabancı Dil Öğretmeni				
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Yabancı Dil net ortalaması					
Tedbir :	Öğrenciyi yabancı dil öğrenmenin zor olmadığına inandırmak.				
Sorumlu :	Yabancı Dil Öğretmeni				
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı					
Tedbir :	Teşvik edilerek öğretmenlerin bu projeler hakkında bilgi almasını sağlayacak				
Sorumlu :	Bakanlık				
5. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları					
Tedbir :	Öğrenciye yabancı dil dersi sevdirecek ve önemine vurgu yapılacak.				
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen				
7. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları					
Tedbir :	Öğrenciye yabancı dil dersi sevdirecek ve önemine vurgu yapılacak.				
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen				
8. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları					
Tedbir :	Öğrenciye yabancı dil dersi sevdirecek ve önemine vurgu yapılacak.				
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen				
Yapılan başvuru sonucu kabul edilen Uluslararası hareketlilik program/projesi sayısı					
Tedbir :	Projeler gönderildikten sonra bu sayı artırılabilecek				
Sorumlu :	Bakanlık				
10. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları					
Tedbir :	Öğrenciye yabancı dil dersi sevdirecek ve önemine vurgu yapılacak.				
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen				
Uluslararası hareketlilik program/projelerine başvuru sayısı					
Tedbir :	Başvurular artırılabilecek daha fazla proje yapılacak, yapılan projeler uluslararası yarışmalarda sergilenecek				
Sorumlu :	Bakanlık				
12. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları					
Tedbir :	Öğrenciye yabancı dil dersi sevdirecek ve önemine vurgu yapılacak.				
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen				
6. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları					
Tedbir :	Öğrenciye yabancı dil dersi sevdirecek ve önemine vurgu yapılacak.				
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen				
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/kursiyer/çırak sayısı					
Tedbir :	Öğrencilere fırsat tanınacak ve projelere katılımı sağlanacak				
Sorumlu :	Okul İdaresi				
9. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları					
Tedbir :	Öğrenciye yabancı dil dersi sevdirecek ve önemine vurgu yapılacak.				
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen				
11. Sınıf Öğrencilerin yıl sonu yabancı dil başarı puan ortalamaları					

Tedbir :	Öğrenciye yabancı dil dersi sevdirecek ve önemine vurgu yapılacaktır.
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen

HEDEF 1	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
---------	--

S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
1	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	3	2	1	0
2	Beslenme Dostu Okul sertifikası var mı? Eğer Beslenme Dostu Okul sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	1	1	1	1
3	11. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	47	56	65	80
4	Bir yılda sanat, bilim, kültür, rehberlik ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci/kursiyer/çırac oranı (%)	10	13	16	30
5	Beyaz Bayrak sertifikası var mı? Eğer Beyaz Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	1	1	1	1
6	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Türkçe net ortalaması	13	15	14	18
7	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Sosyal Bilimler net ortalaması	15	13	16	20
8	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Türkçe net ortalaması	14	16	13	18
9	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Matematik net ortalaması	13	10	12	17
10	12. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	46	50	59	70
11	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Matematik net ortalaması	10	13	10	15
12	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	5
13	10. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	48	54	62	75
14	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Yabancı Dil net ortalaması	9	12	11	15
15	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	5	7	15
16	9. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	50	65	58	75
17	6. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	55	65	68	85
18	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük net ortalaması	15	17	16	20
19	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Fen Bilimleri net ortalaması	12	15	13	18
20	7. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	58	63	72	85
21	8. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	57	64	72	85
22	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Fen ve Teknoloji net ortalaması	14	13	16	19
23	5. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	70	75	72	90

...: TEDBİRLER ...:	
Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	
Tedbir :	Öğrencilerin daha sakin kalması sağlanacak şiddetin hiçbirşeyi çözmediği hakkında gerekli seminerler verilecek
Sorumlu :	Okul İdaresi

Beslenme Dostu Okul sertifikası var mı? Eğer Beslenme Dostu Okul sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	Gerekli önlemler alınarak daha sağlıklı beslenme yapılacak ve sertifika alınacak
Sorumlu :	Okul İdaresi
11. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak ve Kurslar açılacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
Bir yılda sanat, bilim, kültür, rehberlik ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci/kursiyer/çırak oranı (%)	
Tedbir :	Faaliyetler tespit edilecek öğrencilerin katılımı sağlanacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
Beyaz Bayrak sertifikası var mı? Eğer Beyaz Bayrak sertifikası varsa o yıllara 1 yazın, yoksa 0 yazın)	
Tedbir :	Okulların beyaz bayrak sertifikası alması için gerekli işlemler yapılacak
Sorumlu :	Okul İdaresi
Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Türkçe net ortalaması	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Sosyal Bilimler net ortalaması	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Matematik net ortalaması	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
12. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak ve Kurslar açılacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	
Tedbir :	Yarışmalar tespit edilecek ve öğrencilerin katılımı için gerekli sponsorlar bulunacak
Sorumlu :	Bakanlık
10. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak ve Kurslar açılacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Yabancı Dil net ortalaması	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak ve Kurslar açılacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	
Tedbir :	Boş zamanlarda kitap okutulacak
Sorumlu :	Öğretmenler
9. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak ve Kurslar açılacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
6. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak ve Kurslar açılacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen

Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük net ortalaması	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki Fen Bilimleri net ortalaması	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak ve Kurslar açılacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
7. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak ve Kurslar açılacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
8. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak ve Kurslar açılacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Fen ve Teknoloji net ortalaması	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Fen ve Teknoloji net ortalaması	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
5. Sınıf Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	
Tedbir :	Daha verimli çalışma ortamı sağlanacak ve Kurslar açılacak
Sorumlu :	Okul idaresi ve Öğretmen
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Türkçe net ortalaması	
Tedbir :	Öğrencilere sınavda stresten uzak durmaları ve sınavla ilgili bilgiler verilmeli. Daha verimli çalışma ortamları hazırlanarak öğrencinin daha sağlıklı çalışması sağlanmalı
Sorumlu :	Okul İdaresi ve Öğretmenler
Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının Matematik net ortalaması	
Tedbir :	Öğrencilere sınavda stresten uzak durmaları ve sınavla ilgili bilgiler verilmeli. Daha verimli çalışma ortamları hazırlanarak öğrencinin daha sağlıklı çalışması sağlanmalı
Sorumlu :	Okul İdaresi ve Öğretmenler

3. TEMA	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ 1	Beşeri, mali, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

HEDEF 1	Stratejik Plan dönemi sonunda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.				
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci/çırak/kursiyer sayısı	28	25	23	18
2	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	32	45	24	70
3	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	15	30	18	5
4	Norm kadro doluluk oranı (%)	45	49	50	80
5	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	45	45	45	60
6	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	20	35	42	65
7	Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren	80	85	98	100

	personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)				
8	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	0	1	2	20
9	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	0	1	2	20

...: TEDBİRLER :..					
Öğretmen başına düşen öğrenci/çırak/kursiyer sayısı					
Tedbir :	Yeni okullar yapılarak daha düşük öğrencili sınıflar oluşturmak.				
Sorumlu :	Bakanlık				
Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)					
Tedbir :	Yükselme sınavlarının daha sık açılacak				
Sorumlu :	Bakanlık				
Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)					
Tedbir :	Ücretli öğretmen yerine atama bekleyen asil öğretmenler atamak ve eğitim düzeyini artırmak.				
Sorumlu :	Bakanlık				
Norm kadro doluluk oranı (%)					
Tedbir :	Norm kadro sayılarının bölge şartlarına göre belirlenmesi gerekmektedir.				
Sorumlu :	İdareciler				
Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)					
Tedbir :	Hizmet içi eğitimler artırılacak personelin daha verimli olması sağlanacak				
Sorumlu :	Bakanlık				
Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)					
Tedbir :	Personelin daha iyi eğitim almalarını sağlanarak gerekli yönlendirmeler ve bilgilendirmelere yapılacaktır				
Sorumlu :	İdareciler				
Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%)					
Tedbir :	Devam çizelgesi hazırlanacak ve katılımın mecburi olduğu bildirilecek .				
Sorumlu :	İdareciler				
YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)					
Tedbir :	Öğretmenlerin dil sınavlarına katılımı ve başarılı olması sağlanacak				
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlükleri				

HEDEF 2		Stratejik Plan dönemi sonunda belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.			
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
1	Etkileşimli tahta (akıllı tahta) sayısı	88	88	88	140
2	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	0	0	0	10
3	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	25	25	25	18

4	Kurumdaki Spor Salon sayısı	0	0	1	3
5	İnternet alt yapısı var mı? (Evet için 1, hayır için 0 yazın)	1	1	1	1
6	Okulda/kurumda kullanılan Tablet sayısı	0	0	0	65
7	Okulda Standartlara uygun pansiyon sayısı	3	3	3	5
8	Okul/kurum bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor? (Evet için 1, hayır için 0 yazın)	0	0	0	1
9	Okuldaki/kurumdaki Kütüphane sayısı	0	0	0	1
10	Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneye oranı (%)	0	0	0	0
11	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%)	0	0	0	5
12	Engellilerin kullanımına yönelik kurumda yapılan düzenleme sayısı	0	0	5	20
13	Okulda/kurumda Normal eğitim yapılıyor mu? (Evet için 1, hayır için 0 yazın)	1	1	1	1
14	Okuldaki/kurumdaki Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu sayısı	5	7	12	15
15	Deprem tahkikatı sonucu okul/kurum binasında yapılan güçlendirme sayısı	15	35	55	65
16	Okul, derslik yapımı ve büyük onarım için hayırsever tarafından yapılan yardım miktarı(TL)	0	0	0	100,000
17	Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)	75	80	85	95

...: TEDBİRLER ...:	
Etkileşimli tahta (akıllı tahta) sayısı	
Tedbir :	Okullara yapımı sağlanacak
Sorumlu :	Bakanlık
Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan proje/program yoluyla sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	
Tedbir :	Proje/programlar tespit edilecek ve katılım sağlanarak kaynak sağlanacak
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlükleri
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	
Tedbir :	Daha iyi bir eğitim yapılabilmesi için derslik başına düşen öğrenci sayısı düşük seviyede olmalıdır.
Sorumlu :	Okul İdaresi
İnternet alt yapısı var mı? (Evet için 1, hayır için 0 yazın)	
Tedbir :	Daha verimli bilgiler ve daha sağlıklı çalışma şekilleri öğrenilmesi için gerekli bir araçtır.
Sorumlu :	Okul İdaresi
Okulda/kurumda kullanılan Tablet sayısı	
Tedbir :	Tablet dağıtımının tamamlanması sağlanacak
Sorumlu :	Bakanlık
Okulda Standartlara uygun pansiyon sayısı	
Tedbir :	İhtiyaca göre pansiyonların yapımı sağlanacak
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlükleri
Okuldaki/kurumdaki Kütüphane sayısı	
Tedbir :	Kütüphane sayıları artırılacak
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlükleri

Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneye oranı (%)	
Tedbir :	Kullanılmayan kalan miktarın aktarımı sağlanarak ödeneklerin devam etmesini sağlayacak
Sorumlu :	Bakanlık
Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%)	
Tedbir :	Öğrenciler teşvik edilerek oranın artırılması sağlanacak
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlükleri
Engellilerin kullanımına yönelik kurumda yapılan düzenleme sayısı	
Tedbir :	Yapılacak düzenlemeler tespit edilerek yapımı sağlanacak
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlükleri
Deprem tahkikatı sonucu okul/kurum binasında yapılan güçlendirme sayısı	
Tedbir :	Güçlendirilmesi gereken binalar tespit edilip yapımı sağlanacak
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlükleri
Okul, derslik yapımı ve büyük onarım için hayırsever tarafından yapılan yardım miktarı(TL)	
Tedbir :	Hayırseverlerle görüşülüp büyük onarımlar için ödenek sağlanacak
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlükleri
Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)	
Tedbir :	Ödeneklerin artırılması sağlanacak
Sorumlu :	Bakanlık
Kurumdaki Spor Salon sayısı	
Tedbir :	Yeni spor salonlarının yapılması sağlanacak
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlükleri
Okul/kurum bağımsız binada mı eğitim-öğretim yapıyor? (Evet için 1, hayır için 0 yazın)	
Tedbir :	Bağımsız binalarda eğitim-öğretim yapılması sağlanacak
Sorumlu :	Bakanlık
Okulda/kurumda Normal eğitim yapılıyor mu? (Evet için 1, hayır için 0 yazın)	
Tedbir :	Normal eğitimin yapılması sürekli hale gelmesi sağlanacak
Sorumlu :	Okul İdaresi
Okuldaki/kurumdaki Çok Amaçlı Salon veya Konferans Salonu sayısı	
Tedbir :	Her Okulda Konferans salonu yapılması sağlanacak
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlükleri

HEDEF 3		Stratejik Plan dönemi sonunda Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.			
S/N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
1	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetimi sayısı	10	10	15	30
2	Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)	60	76	80	100
3	Müdürlüğe bağlı resmi okul sayısı	68	63	58	50
4	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	25	35	20	50
5	Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı (%)	35	46	60	90

6	Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı (%)	45	58	69	95
7	Müdürlüğün idari iş ve eylemlerinden kaynaklanan davaların kazanılma oranı (%)	5	6	9	2
8	Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci/kursiyer/çırak Memnuniyeti anketi sayısının toplam öğrenci/kursiyer/çırak sayısına oranı (%)	65	56	75	95

...: TEDBİRLER ...:	
Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetimi sayısı	
Tedbir :	Denetimlerin artması daha verimli eğitimin yapılmasını sağlar.
Sorumlu :	Maarif Müfettişleri
Müdürlüğe bağlı resmi okul sayısı	
Tedbir :	Okul sayıları her yıl köy okullarında öğrenci sayılarının düşmesiyle azalmaktadır
Sorumlu :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Müdürlüğün idari iş ve eylemlerinden kaynaklanan davaların kazanılma oranı (%)	
Tedbir :	İş ve işlemlerin daha dikkatli yapılması sağlanacak
Sorumlu :	Milli Eğitim Müdürlükleri
Maarif Müfettişlerince okul/kurumda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)	
Tedbir :	Önerilerin uygulanması sağlanacak
Sorumlu :	İdareciler
Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Oranlar eşit düzeylerde
Sorumlu :	Bakanlık
Veliye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Veli Memnuniyeti anketi sayısının toplam veliye sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Veliler anketin doldurulması sağlanacak
Sorumlu :	Okul İdaresi
Personele yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Çalışan Memnuniyeti anketi sayısının toplam çalışan sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Anketi tüm personelin doldurması sağlanacak
Sorumlu :	Yöneticiler
Öğrenciye yönelik her yıl en az 1 adet uygulanan Öğrenci/kursiyer/çırak Memnuniyeti anketi sayısının toplam öğrenci/kursiyer/çırak sayısına oranı (%)	
Tedbir :	Öğrencilere anketin doldurulması sağlanacak
Sorumlu :	Okul İdaresi